

COMUNE DI ROCCA DI BOTTE

(L'Aquila)

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART.30 D.LGS 165/2001, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE, PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" -CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO "D1"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato l'art.30 del D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dall'art.49 del D.Lgs 150/2009, recante "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione di G.M. n. 76. In data 28/11/2011 con la quale veniva approvato il programma triennale del fabbisogno del personale e contestualmente il piano occupazionale per l'anno 2012, prevedendo, tra le figure professionali da assumere, n. 01 istruttore Direttivo Amministrativo- Categoria D.1, C.C.NL Enti locali;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 29/12/2011 e successive modifiche, nonché della determinazione dirigenziale n. 395/155 del 29/12/2011, è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria D1, CCNL Enti Locali.

Vista la propria determinazione n.395/155 del 29/12/2011, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra con contestuale approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Art. 1 Indizione avviso di mobilità esterna

Il Comune di Rocca di Botte, intende reclutare, tramite l'istituto della mobilità esterna ex art.30 D.Lgs 165/2001, n. 01 "Istruttore Direttivo Amministrativo" Categoria "D", posizione economica di accesso D.1, da assegnare alle seguenti articolazioni organizzative:

Area Affari Generali- Segreteria;

Il trattamento economico spettante è quello stabilito per il corrispondente inquadramento professionale dai contratti collettivi nazionali di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali (posizione economica di accesso D1). Competono, inoltre, la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto ed ogni altro emolumento accessorio previsto. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai candidati si richiede il possesso dei requisiti di cui all'art.2 del presente avviso, da verificare nel corso del processo di selezione

Art. 2 – Requisiti richiesti

Per partecipare alla selezione gli interessati devono essere:

1. Essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "D" posizione economica di accesso "D.1" del comparto regione autonomie locali e con profilo equivalente a quello richiesto nel presente avviso;
2. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - **Diploma di Laurea vecchio Ordinamento in Giurisprudenza- Scienze economiche e Scienze Politiche.;**
 - **Diploma di laurea Nuovo Ordinamento in Giurisprudenza- Scienze economiche e Scienze Politiche con specialistica;**
 - **Diploma di Laurea in economia e commercio;**
 - **Aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione, Comune, Provincia, Regione con mansioni in categoria immediatamente inferiore (cat. C) per un periodo non inferiore ad anni 10.**
3. **Essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, del parere favorevole della propria amministrazione al trasferimento per mobilità presso il Comune di Rocca di Botte;**
4. **Possedere idoneità fisica all'impiego e alla mansione (L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il candidato da assumere)**

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno inoltrare la domanda di partecipazione in carta semplice, datata e formata, secondo lo schema allegato al presente avviso (**ALLEGATO "A"**) al Comune di **ROCCA DI BOTTE**, Via **DELLE SCUOLE N. 2** – CAP **67066** pena l'esclusione entro e non oltre il giorno **23 febbraio 2012**, decimo giorno successivo a quello di pubblicazione del seguente avviso all'albo pretorio dell'Ente e sul sito web istituzionale.

La trasmissione delle domande dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- **a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento;**
- **a mezzo consegna a mano al Protocollo Generale del Comune (dalle ore 09,00 alle ore 13,00 , dal lunedì al venerdì e dalle 15,45 alle ore 17,15 nei giorni di lunedì' e mercoledì').**

In caso di trasmissione a mezzo raccomandata postale, dette domande, sempre che consegnate all'ufficio postale di spedizione entro il giorno di scadenza suddetto, saranno prese in considerazione purché pervengano a questo Ente entro e non oltre il **quinto giorno** successivo a quello di scadenza fissato nel presente avviso di mobilità.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande, ove cada in un giorno festivo, sarà prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Sulla Busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura " **Mobilità esterna, per titoli e colloqui, finalizzata all'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 01 istruttore Direttivo- Amministrativo Cat. D.1"**.

La domanda dovrà essere corredata da:

- a) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- b) **Parere favorevole della propria amministrazione al trasferimento per mobilità presso il Comune di Rocca di Botte;**
- c) **Curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva di documenti ai sensi del D.P.R. 445/2000.**

La domanda, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. 28/12/2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Art. 4 – Ammissione dei candidati

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente prevenute, saranno esaminate dalla Commissione esaminatrice al fine di verificare la rispondenza ai requisiti di ammissibilità richiesti nel presente avviso.

Saranno comunque escluse in quanto affette da irregolarità insanabili:ù

- Le domande prive di sottoscrizione;
- Le domande presentate oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- Le domande dei candidati che non provvedano al puntuale riscontro, entro il termine assegnato dal Comune delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle domande presentate.

Qualora i candidati incorrano in una di tali irregolarità verranno esclusi dalla presente selezione e riceveranno apposita comunicazione prima della data prevista per il colloquio.

ART. 5 Valutazione dei candidati

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuito il punteggio massimo di 40 punti così ripartito:

- **Max 10 punti per titoli di studio e curriculum professionale;**
- **Max 30 punti per colloquio.**

Il punteggio massimo a disposizione della commissione per la valutazione dei titoli di studio e curriculum professionale, pari a 10 punti è ripartita nel modo seguente:

per quanto concerne i **TITOLI DI STUDIO**, il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti come di seguito specificato:

- Punti 2 per il possesso del titolo di studio richiesto nel presente avviso.
- Punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire acquisito con superamento di esame finale, purchè attinente alla professionale correlata al posto da ricoprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, per un massimo di due titoli

Nell'ambito del CURRICULUM PROFESSIONALE, sono valutate le seguenti attività per un massimo di 7 punti:

- Per il servizio prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire il punteggio è così ripartito:
 1. Punti 1 PER OGNI ANNO;
 2. Punti 0,25 per ogni trimestre, nel caso in cui i periodi di servizio prestati siano inferiori ad un anno (sono equiparati al trimestre i periodi di almeno 45 giorni);
- Per il servizio prestato, sia a tempo determinato, che indeterminato, presso Amministrazioni pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo

professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire il punteggio è così ripartito:

1. Punt 2 per ogni anno;
2. Punt 0,50 per ogni trimestre, nel caso in cui i periodi di servizio prestati siano inferiori ad un anno (sono equiparati al trimestre i periodi di almeno 45 giorni);

il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi non continuativi verranno sommati.

Art. 6 – Colloquio

Il colloquio effettuato dalla Commissione Esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale, sita in Via delle SCUOLE N.2, il giorno 05 marzo 2012 alle ore 15:00

Art.7 Graduatoria

Dopo il colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria generale di merito, in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti conseguiti nella valutazione dei titoli con il punteggio riportato nel colloquio.

In sede di formazione della graduatoria, berrà data precedenza ai candidati che provengano dalle Amministrazioni secondo il seguente ordine:

1. Comuni e Province;
2. Regioni;
3. Amministrazioni Statali.

In caso di parità di punteggio, si sceglierà il candidato più giovane d'età.

L'esito del colloquio sarà pubblicato sul sito web istituzionale (www.comune.roccadibotte.it).

Con determinazione dirigenziale del responsabile del Servizio saranno approvati i verbali della commissione e la relativa graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio per 15 gironi consecutivi e sarà efficace dal primo giorno di tale pubblicazione.

Da tale data decorre il termine per eventuali impegnative della graduatoria.

Precedentemente al trasferimento del vincitore il Comune di Rocca di Botte verificherà l'effettivo possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione.

Art.8 Assunzione in servizio e costituzione del rapporto di lavoro

Il Candidato dichiarato vincitore che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà invitato ad assumere servizio, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia di assunzione.

Il rapporto a tempo pieno e indeterminato è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto regioni ed autonomie locali.

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'amministrazione, implica la decadenza della nomina.

A conclusione della procedura selettiva e prima dell'assunzione in servizio il Comune di Rocca di Botte sottoporrà il vincitore all'accertamento dell'Idoneità fisica a svolgere le funzioni attinenti al posto da ricoprire.

Il Comune di Rocca di Botte si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 9- Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, co. 1, del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Rocca di Botte è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso la sede dell'amministrazione comunale di Rocca di Botte, titolare del trattamento dei dati Via delle scuole n. 2, con utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il Conferimento di tali dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo richiesta al responsabile del Servizio del Comune di Rocca di Botte

Art. 10 – Norme finali

**E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisca il presupposto;
Il presente avviso non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto di trasferimento presso il Comune di Rocca di Botte il quale si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito all'assunzione.**

Il presente bando di mobilità costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune (Tel. 0863/998131 e.mail: segretario@comune.roccadibotte.aq.it).

Per quanto non espressamente non previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabile, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici dei servizi del Comune di Rocca di Botte.

Rocca di Botte , li 13/02/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.Cesidio Falcone)

ALEGATO "A"- SCEHMA DI DOMANDA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA, DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE, PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" -CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO "D1"

**Al Comune di ROCCA DI BOTTE
Via DELLE SCUOLE n. 2
CAP 67066 ROCCA DI BOTTE (AQ)**

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, tramite mobilità volontaria, di n. 01 unità di personale profilo professionale di Istruttore Direttivo -Amministrativo –con inquadramento nella Categoria D, posizione economica di accesso D1,

Allo scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.,

DICHIARA

1. Di chiamarsi _____, di essere residente a _____ Prov. _____ Cap _____ in Via _____ n. _____ tel _____ n. _____ c.f. n. _____
2. di essere nato/a a _____ il _____
3. di essere cittadino/a italiano/a; (oppure di essere cittadino del paese dell'Unione Europea _____ di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse);
5. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare quali);
6. di essere fisicamente idoneo//a al servizio.
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito il _____, presso _____, con la votazione di _____
8. Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato:
 - Presso la seguente pubblica amministrazione _____

- Con inquadramento nella categoria giuridica _____ posizione economica _____
_____ profilo professionale _____
- Assegnato/a al seguente ufficio con mansioni :

9. di essere informato/a che i dati personali e, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dal Comune di ROCCA DI BOTTE. al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;
10. di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché decade dai benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000);
11. di accettare le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento generale degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi;

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione la procedura di mobilità in oggetto gli/le venga recapitata all'indirizzo sotto riportato, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità del destinatario:

.....

_____, lì _____
 (luogo) (data)

(firma)

Si allega:

- 1) copia del documento di identità
- 2) curriculum vitae e professionale datati e sottoscritti.
- 3) parere favorevole al trasferimento per mobilità presso il Comune di Rocca di Botte Rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.