

COMUNE DI ROCCA DI BOTTE

PROVINCIA DI L'AQUILA

Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

N° 25 Data 20.05.2010	OGGETTO: OFFERTA RINNOVO SERVIZIO AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE GESTIONALE SOFTWARE ED ASSISTENZA INFORMATICA ANNO 2010. ATTO DI INDIRIZZO AI RESPONSABILI DI SERVIZIO.
--	---

DELG317

L'anno duemila**DIECI** il giorno **VENTI** del mese di **MAGGIO** alle ore **13,50**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita alla presenza dei Sigg.ri :

PRESENTI

ASSENTI

Sindaco:	PIETROLETTI RENATO	Presente	
Assessori:	MAIALETTI Mauro	Presente	
	MARZOLINI Elvino		Assente
	MEUTI Pietro	Presente	
	DI CLEMENTE Peppina	Presente	

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Elena GAVAZZI

Il Presidente, Sig. PIETROLETTI Renato - Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraccitato;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione;

Visto il parere (sfavorevole) reso a norma dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 dal responsabile del servizio interessato;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge,

DELIBERA

1. Di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale;
2. Di approvare integralmente la allegata proposta di deliberazione;
3. Di autorizzare, per i motivi e le considerazioni di cui in premessa, gli uffici comunali a procedere direttamente al rinnovo delle licenze d'uso dei software applicativi forniti dalla Tinn Service s.r.l., fatta salva ogni diversa regolamentazione dei rapporti relativi a detto rinnovo, conseguenti ai provvedimenti da adottarsi da parte della Comunità Montana Marsica 1, successivamente alla approvazione del bilancio di previsione per il 2010;
4. Di autorizzare, altresì, gli uffici comunali, ciascuno per quanto di competenza, ad avvalersi, per quanto riguarda la "formazione ed assistenza", per i motivi e le considerazioni di cui in premessa, della Ditta TINN Service s.r.l., con sede in Avezzano, anche per il c.a.;

5. Di dare atto che ogni onere sarà assunto dal Comune, fatta salva la eventuale contribuzione della Comunità Montana e relativamente al rinnovo delle licenze d'uso dei software applicativi e relativamente al costo degli interventi presso la sede comunale (per formazione ed assistenza);
6. Di dare atto che la spesa complessiva, quantificata in € 9.055,38 troverà copertura sugli interventi 1.01.08.03 e 1.01.07.03 del bilancio per il C.E. in corso di approvazione.

Infine, stante l'urgenza, con separata votazione unanime, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134/4 del D. Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI ROCCA DI BOTTE

Provincia di L' AQUILA

Data 20.05.2010	OGGETTO: OFFERTA RINNOVO SERVIZIO AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE GESTIONALE SOFTWARE ED ASSISTENZA INFORMATICA ANNO 2010. ATTO DI INDIRIZZO AI RESPONSABILI DI SERVIZIO.
-----------------	---

propostadel226 - 2

IL SINDACO

Ricordato che questo Comune aveva, a suo tempo, aderito, al servizio informatico associato gestito dalla Comunità Montana Marsica 1;

Premesso che con delibera di Giunta Comunale n. 6 in data 23.02.2009, esecutiva, veniva approvato il piano finanziario dei costi del servizio informatico per l'anno 2009, autorizzando, per i motivi e le considerazioni in essa deliberazione esposti, e che qui si intendono integralmente richiamati, gli uffici comunali, ciascuno per quanto di competenza, ad avvalersi, relativamente al servizio di "formazione ed assistenza" della Ditta Tinn Service s.r.l., con sede in Avezzano, ed approvando detto piano finanziario, quale trasmesso dalla Comunità Montana, limitatamente alle spese di manutenzione del software;

Visto che con nota in data 17 marzo 2010, Prot. n. 576, la Comunità Montana "Marsica 1" ha comunicato, per i motivi meglio esposti nella nota di che trattasi, di non poter procedere, almeno fino alla approvazione del bilancio per il C.E., alla sottoscrizione di un nuovo contratto di assistenza hardware e software in luogo di quello precedentemente sottoscritto con la Ditta Data Market S.r.l., scaduto il 31/12/2009;

Che, per quanto sopra, ha invitato, nelle more della approvazione del bilancio di previsione 2010, i Comuni aderenti alla gestione associata del servizio informatico a provvedere autonomamente e al rinnovo delle licenze d'uso dei software applicativi forniti dalla Tinn Service s.r.l., e alla fornitura, con oneri a carico dei Comuni stessi, degli eventuali interventi di assistenza e manutenzione hardware e software che dovessero rendersi necessari;

Vista l'offerta relativa al rinnovo del canone di aggiornamento e manutenzione software gestionale e all'assistenza informatica per l'anno 2010 di cui alla nota inoltrata dalla Tinn Service s.r.l. in data 16 marzo 2010, Prot. n. T/10/03/163/SV ed acclarata al n. 1542 di protocollo in data 24 marzo 2010;

Visto che il canone di manutenzione dei software in uso risulta quantificato in € 3.406,15, oltre Iva al 20%, mentre il costo della assistenza informatica, quale previsto sulla base di n. 80 ore on – site, e di n. 20 in assistenza remota, risulta quantificato in € 4.140,00, oltre Iva al 20%;

Ritenuto, nelle more della adozione di ulteriori provvedimenti da parte della Comunità Montana "Marsica 1", di dover autorizzare il rinnovo delle licenze d'uso dei software applicativi, ed il connesso servizio di assistenza, forniti dalla Ditta TINN Service s.r.l., anche per il 2010;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

PROPONE

1. Di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale;
2. Di approvare integralmente la presente proposta di deliberazione;
3. Di autorizzare, per i motivi e le considerazioni di cui in premessa, gli uffici comunali a procedere direttamente al rinnovo delle licenze d'uso dei software applicativi forniti dalla Tinn Service s.r.l., fatta salva ogni diversa regolamentazione dei rapporti relativi a detto rinnovo, conseguenti ai provvedimenti da adottarsi da parte della Comunità Montana Marsica 1, successivamente alla approvazione del bilancio di previsione per il 2010;
4. Di autorizzare, altresì, gli uffici comunali, ciascuno per quanto di competenza, ad avvalersi, per quanto riguarda la "formazione ed assistenza", per i motivi e le considerazioni di cui in premessa, della Ditta TINN Service s.r.l., con sede in Avezzano, anche per il c.a.;

5. Di dare atto che ogni onere sarà assunto dal Comune, fatta salva la eventuale contribuzione della Comunità Montana e relativamente al rinnovo delle licenze d'uso dei software applicativi e relativamente al costo degli interventi presso la sede comunale (per formazione ed assistenza);
6. Di dare atto che la spesa complessiva, quantificata in € 9.055,38 troverà copertura sugli interventi 1.01.08.03 e 1.01.07.03 del bilancio per il C.E. in corso di approvazione;
7. Di dichiarare, con separata votazione unanime, la relativa deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 134/4 del D. Lgs. N. 267/2000.

IL SINDACO
f.to Dr. Renato Pietroletti

PARERI EX ART. 49 D. LGS. N. 267/2000

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dr Elena Gavazzi

In ordine alla regolarità contabile: favorevole,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dr. Giuseppe Marzolini

Approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Dr. Renato Pietroletti

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dr. Elena Gavazzi

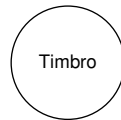
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

– che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 03 GIU. 2010, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (*art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267*);
- è stata compresa nell'elenco n. 2795, in data 03 GIU. 2010, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n. 267/2000*);
- E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Dalla residenza comunale, li 03 GIU. 2010



Il responsabile del servizio

f.to Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (*art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000*);
- è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal al

Dalla residenza comunale, li

Il responsabile del servizio
